

Analiza gospodarowania czasem przez osobę pozostającą bez pracy¹

Przeznaczenie narzędzia:

Etap I (1b) – Ocena / Diagnoza (Pogłębienie wiedzy o sytuacji związanej z problemem osoby/ rodziny)

Zastosowanie narzędzia: fakultatywne

Rodzaj narzędzia: specjalistyczne

Wypełnia: Klient

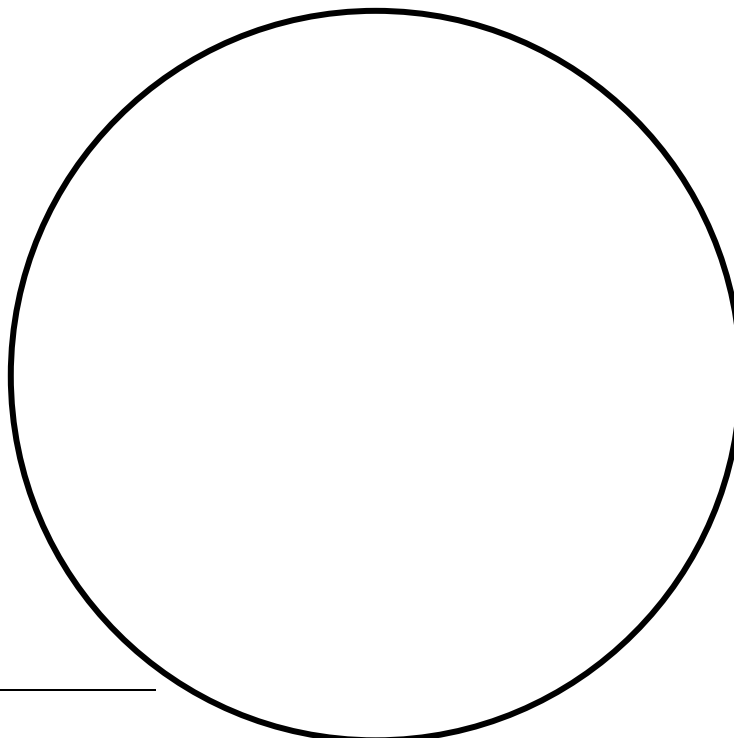
Sygnatura: FS_OPBP_20

Część 1.

Ile czasu (obecnie) poświęcam średnio w ciągu zwykłego tygodnia na?

/zaznacz proporcjonalnie na kole „kawałki tortu”/

1. Obowiązki domowe */sprzątanie, pranie, zakupy, naprawy, itp./*
2. Przygotowywanie i spożywanie posiłków
3. Wspólny czas spędzony z dziećmi, rodziną */w domu i poza domem/*
4. Poszukiwanie pracy */wszystkie czynności z tym związane/*
5. Kontakty towarzyskie */rodzina zamieszkała oddzielnie, znajomi, przyjaciele/*
6. Załatwianie spraw urzędowych
7. Oglądanie telewizji
8. Aktywność fizyczną */uprawianie sportów, spacery itp./*
9. Higienę osobistą
10. Sen
11. „Pożeracze czasu” */bezcelowe „kręcenie się” po domu, bezcelowe przeglądanie Internetu, „przerzucanie” kanałów w telewizorze, drzemka w fotelu, inne/*
12. Inne – jakie? _____



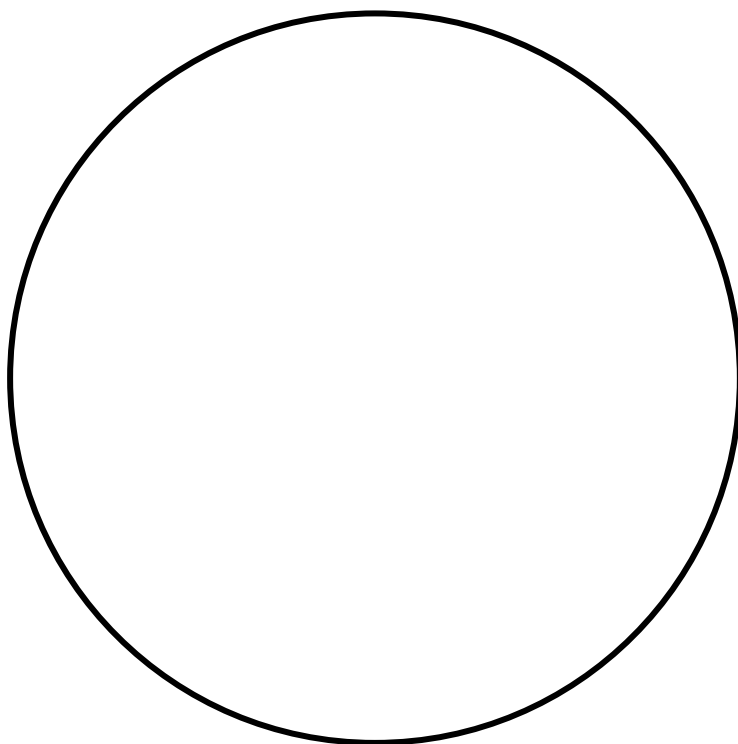
¹ Narzędzie zostało opracowane przez Zespół ds. osób pozostających bez pracy i zmodyfikowane przez Zespół ds. narzędzi pracy socjalnej.

Część 2.

Ile czasu po podjęciu pracy będą poświęcał średnio w ciągu zwykłego tygodnia na?

/zaznacz proporcjonalnie na kole jak „kawałki tortu”/

1. Obowiązki domowe */sprzątanie, pranie, zakupy, naprawy, itp./*
2. Przygotowywanie i spożywanie posiłków
3. Wspólny czas spędzony z dziećmi, rodziną */w domu i poza domem/*
4. Pracę zawodową wraz z dojazdem do pracy
5. Kontakty towarzyskie */rodzina zamieszkała oddzielnie, znajomi, przyjaciele/*
6. Załatwianie spraw urzędowych
7. Oglądanie telewizji
8. Aktywność fizyczną */uprawianie sportów, spacery itp./*
9. Higienę osobistą
10. Sen
11. „Pożeracze czasu” */bezcelowe „kręcenie się” po domu, bezcelowe przeglądanie Internetu, „przerzucanie” kanałów w telewizorze, drzemka w fotelu, inne/*
12. Inne – jakie? _____



INSTRUKCJA

1. Cel narzędzia

- Dokonanie przez klienta analizy gospodarowania własnym czasem (przy współudziale i pomocy pracownika socjalnego) w celu przyjrzenia się, w jaki sposób funkcjonuje, jakie czynności są najważniejsze, na które brakuje czasu a na które czas jest przeznaczany w nadmiarze.
- Skonfrontowanie gotowości klienta pozostającego bez pracy z gotowością do jej podjęcia. Przeanalizowanie tego obszaru ma przygotować klienta do opracowania własnego planu wyjścia z bezrobocia.

2. Grupa docelowa

- Osoby pozostające bez pracy dla przyjrzenia się jak wygląda wykorzystanie czasu w sytuacji, gdy osoba ta nie pracuje zawodowo oraz czy i ile poświęca czasu na poszukiwania zatrudnienia i czy rzeczywiście już teraz jest gotowa do podjęcia zatrudnienia.

3. Sposób wykorzystania

a) okoliczności w jakich stosuje się narzędzie

- *Analiza gospodarowania czasem przez osobę pozostającą bez pracy* jest narzędziem fakultatywnym z którego można skorzystać po przeprowadzeniu *Wywiadu z osobą pozostającą bez pracy*. Jest to narzędzie o charakterze wspomagającym i uzupełniającym w procesie diagnozowania w pracy socjalnej.
- Aktualizacja czyli ponowne wypełnienie narzędzia zależy od decyzji pracownika socjalnego i oczywiście zgody klienta. Wskazane jest jednak skorzystać z niej zawsze wtedy gdy nastąpiła istotna zmiana w sytuacji zawodowej klienta lub innej ale mającej związek z sytuacją zawodową, która mogła wpłynąć na zmianę postrzegania siebie przez klienta. Porównanie danych z dwóch wywiadów przeprowadzonych w dłuższym odstępie czasu (np. po roku) może stanowić materiał porównawczy istotny dla pracy socjalnej z klientem.

b) zastosowanie pytań

- Aby klient uznał za konieczne opracowanie własnej strategii gospodarowania czasem konieczne jest zastanowienie się nad dotychczasowym stylem życia. Pracownik socjalny może zaproponować klientowi, by dokonał analizy swoich dotychczasowych zajęć i zapisał je procentowo na „torcie”.
- Klient będzie musiał „pokroić” swój „tort” na różnej wielkości porcje, tak by każda z wymienionych powyżej czynności była jednym z kawałków. Czym więcej czasu osoba poświęca na dane czynności – tym większy kawałek „tortu”. Po dokonaniu tej analizy może okazać się, iż klient nie dysponuje taką ilością dodatkowego czasu, która pozwoliłaby na wygospodarowanie 9-10 godzin na pracę i dojazdy do pracy.
- Ćwiczenie to pozwala przyrzeć się sposobowi gospodarowania czasem i unaocznia potrzebę wcześniejszego przygotowania i dostosowania swojego dotychczasowego trybu życia do potrzebnej w tym zakresie zmiany. Klient będzie chcąc wygospodarować dodatkowy czas na pracę będzie musiał „powycinać” go z każdej dotychczasowej domowej czynności. Na drugim „torcie” klient ma więc zaznaczyć wszystkie czynności już z uwzględnieniem czasu poświęcanego na pracę a więc także z mniejszą ilością godzin przeznaczanych na inne czynności.

c) na co warto zwrócić uwagę

- Wnioski wynikające z wykorzystania tego narzędzia mogą być dobrym sygnałem do rozmowy z klientem na temat jego gotowości do przejęcia dodatkowych obowiązków związanych z pracą. Szczególnie częstym problemem pojawiającym się w trakcie takich rozmów jest kwestia opieki nad dziećmi lub obowiązków domowych.
- Użycie narzędzia wymaga także od pracownika socjalnego wygospodarowania dodatkowej ilości czasu na wypełnienie go, rozmowę z klientem i ewentualne ustalenie nowych zadań związanych z wnioskami płynącymi z rozmowy. Ma ono charakter motywujący, pobudza u klienta refleksję związaną z dotychczasowym funkcjonowaniem i gotowością do zmiany.

d) informacje dodatkowe

- Przed przekazaniem klientowi narzędzia *Analizy ...* należy poinformować klienta o konieczności jego przeprowadzenia oraz o jego celu.