Narzędzie pracy socjalnej nr 18

Ankieta aktywności na rynku pracy[1]

Przeznaczenie narzędzia:
Etap I (1b) – Ocena / Diagnoza (Pogłębienie wiedzy o sytuacji związanej z problemem osoby/ rodziny)
Zastosowanie narzędzia: *fakultatywne*
Rodzaj narzędzia: *specjalistyczne*
Wypełnia: *Klient*
Sygnatura: *FS_OPBP_18*

Proszę przypomnieć sobie swoje sposoby i metody poszukiwania pracy w ciągu ostatniego miesiąca i odpowiedzieć na poniższe pytania zaznaczając „X" jak często podejmował/a P. daną czynność.

1. Kontakty z pracodawcami nawiązane samodzielnie

Ilość / **Rodzaj kontaktu**	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Więcej niż 10
Osobisty												
Za pośrednictwem poczty (podanie i życiorys)												
Telefoniczny												
Poprzez Internet												
Poprzez wykorzystaniu sieci kontaktów (Korzystanie z referencji, rekomendacji												
Inne – jakie? ……												

2. Kontakty z instytucjami oferującymi pracę

Ilość / **Rodzaj kontaktu**	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Więcej niż 10
Powiatowy Urząd Pracy (PUP)												
Biura pośrednictwa pracy (inne niż PUP)												
Firmy doboru personalnego												
Agencje pracy tymczasowej												
Organizacje pozarządowe												
Punkty Pomocy Koleżeńskiej												
Gminne Centra Informacji												
Inne – jakie? ……												

3. Wykorzystywanie innych dostępnych metod poszukiwania i pozyskiwania pracy

Ilość / **Rodzaj kontaktu**	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Więcej niż 10
Wyszukiwanie ofert pracy w gazetach												
Wyszukiwanie ofert pracy w radiu i TV												
Wyszukiwanie ofert w Internecie												
Wyszukiwanie ofert pracy na tablicach informacyjnych, w witrynach, na słupach												
Wyszukiwanie firm w indeksach branżowych („Panorama Firm", „Książka Telefoniczna")												
Uczestnictwo w Targach Pracy, „Dniach Kariery", targach branżowych												
Wysyłanie swoich dokumentów aplikacyjnych do portali Internetowych, biur												
Inne – jakie? ……												

Data wypełnienia ankiety _____

[1] Narzędzie zostało opracowane przez Zespół ds. osób pozostających bez pracy.

Imię i nazwisko (podpis) osoby wypełniającej _____

INSTRUKCJA

1. Cel narzędzia

- Rozpoznanie w jaki sposób osoba pozostająca bez pracy poszukuje zatrudnienia, jakie ma własne pomysły na poszukiwania pracy i jak je realizuje.
- Potraktowanie ankiety jako ewaluacyjnej daje możliwość uchwycenia zmian w tym zakresie – poprzez jej dwukrotne wypełnienie na etapie rozpoznawania sytuacji klienta oraz po zrealizowaniu jakiś działań z dotyczących poruszania się po rynku pracy (np. co się zmieniło w zakresie rzeczywistego poszukiwania zatrudnienia po udziale w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy).

2. Grupa docelowa

- Osoby pozostające bez pracy, co do których nie ma obiektywnych przeszkód by mogły samodzielnie poszukiwać zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

3. Sposób wykorzystania

a) okoliczności w jakich stosuje się narzędzie

- *Ankieta aktywności na rynku pracy* jest narzędziem fakultatywnym z którego można skorzystać po przeprowadzeniu *Wywiadu z osobą pozostającą bez pracy.* Jest to narzędzie o charakterze wspomagającym i uzupełniającym w procesie diagnozowania w pracy socjalnej.
- Na etapie opisywania i analizowania sytuacji klienta *Ankietę* warto połączyć (ale nie przy jednym spotkaniu z klientem tylko w jakimś odstępie czasu) z innymi narzędziami fakultatywnymi adresowanym dla osób pozostających bez pracy np. *Analizą gospodarowania czasem przez osobę pozostającą bez pracy* lub *Ankietą umiejętności poszukiwania* pracy.
- Aktualizacja czyli ponowne wypełnienie narzędzia zależy od decyzji pracownika socjalnego i oczywiście zgody klienta. Kwestionariusz można zastosować jednak na początkowym etapie pracy z klientem i powtórzyć jego wypełnienie po okresie przygotowania do wyjścia na rynek pracy. Wszelkie zmiany w kwestionariuszu wskazujące częstsze wykorzystanie dostępnych zasobów będą miały charakter motywujący, mobilizujący klienta do dalszych działań oraz będą informacją o zachodzących zmianach i zmierzaniu do założonego celu.

b) zastosowanie pytań

- Narzędzie to ma charakter zarówno autodiagostyczny, jak i ewaluacyjny, i służy m.in. rozpoznaniu czy i w jaki sposób klient dotychczas wykorzystywał zasoby rynku pracy by znaleźć zatrudnienie.
- Wypełnianie tego kwestionariusza przez klienta może być powiązane z rozmową z na temat znanych i dostępnych klientowi metod poszukiwania pracy.
- Zadaniem pracownika socjalnego jest zachęcenie klienta do podzielenia się swoją wiedzą na temat metod i sposobów poszukiwania pracy. Pracownik socjalny może uzupełnić wykaz o metody nie wskazane na kwestionariuszu i nie wymienione przez klienta.
- Stworzony wykaz metod może zostać poddany wspólnej ocenie pod kątem dostępności, skuteczności oraz czasochłonności.

c) na co warto zwrócić uwagę

- Szczególnie istotną kwestią jest rzeczywista gotowość klienta do podejmowania działań w kierunku poszukiwania pracy. Ważne będzie więc wcześniejsze rozpoznanie możliwości i ograniczeń klienta np. czy potrafi nawiązywać samodzielnie kontakt z obcymi osobami (tutaj potencjalnymi pracodawcami) i zwerbalizować swoje oczekiwania dotyczące pracy oraz zaprezentować siebie, czy jego wygląd zewnętrzny i sposób zachowania nie są barierą w podjęciu jakiejkolwiek pracy, czy klient wie jakiej pracy szuka i/lub do wykonywania jakiej pracy ma wystarczające kwalifikacje.
- Warto porównać wyniki uzyskane w tej ankiecie oraz w *Ankiecie umiejętności poszukiwania pracy* – czy informacje wynikające z obu ankiet są spójne (np. czy deklarowane umiejętności mają swoje odzwierciedlenie w aktywności klienta w poszukiwani pracy) czy też zaprzeczają sobie (np. klient bardzo słabo ocenia swoje umiejętności wyszukiwania ogłoszeń o pracę zgodnie z wykształceniem i umiejętnościami a jednocześnie deklaruje wyszukiwanie wielu ogłoszeń w prasie). W przypadku wątpliwości warto omówić szczegółowo z klientem jego odpowiedzi udzielone w obu ankietach wskazując niespójności i niejasności.

d) informacje dodatkowe

- Przed przekazaniem klientowi *Ankiety* należy poinformować klienta o konieczności jej przeprowadzenia oraz o jej celu.